

CARTA ETICA

Grup ALTEN

EPO-GRI-002-V3-CO-FR



ALTEN

CUPRINS

I. Cuvânt înainte	4
II. Carta etica	6
- Sănătatea și securitatea colaboratorilor	7
- Diversitatea, includerea și nediscriminarea	8
- Prevenirea hărțuirii	9
- Protecția proprietății intelectuale și a competențelor	10
- Respectarea regulilor de protecție, securitatea datelor și informațiilor	11
- Protecția datelor personale.....	12
- Comunicarea financiară și extra financiară.....	13
- Reglementarea bursieră.....	14
- Conflictele de interes.....	15
- Lupta împotriva corupției.....	16
- Cadourile și invitațiile	17
- Sancțiunile internaționale și embargourile.....	18
- Controlul exporturilor și securitatea națională.....	19
- Dreptul concurenței	20
- Finanțarea operelor sociale, donațiile, mecenatul	21
- Lobbyingul.....	22
- Drepturile omului	23
- Mediul inconjurător și dezvoltarea durabilă.....	24
- Protecția imaginii Grupului, a clienților și partenerilor noștri	25
III. Cum procedăm în cazul interogărilor etice ?	26



Mesajul Președintelui - Director General

De la crearea sa în 1988, Grupul ALTEN s-a impus ca lider Mondial în domeniul ingineriei și al serviciilor IT, ghidând strategia de dezvoltare a clienților săi.

Cultura noastră corporativă se bazează pe valorile și principiile cheie de integritate și transparență, care înscrise în centrul strategiilor noastre, permit crearea unor relații durabile cu ansamblul părților interesate.

Reputația noastră nu poate fi menținută decât acționând în respectul legilor și standardelor etice cele mai stricte. De aceea Carta noastră Etică este menită să descrie principiile acțiunilor care trebuie să influențeze comportamentul fiecăruia dintre noi în orice împrejurare și în toate țările în care ne desfășurăm activitatea. Actualizarea ei ne dă ocazia să reafirmăm angajamentul nostru de a continua demersul etic pe care l-am inițiat cu ani în urmă.

Fiecare dintre noi, indiferent de nivelul ierarhic sau de responsabilitate, trebuie să acționeze responsabil și în conformitate cu cerințele acestei Carte prin :

- Punerea în practică, zi de zi, a principiilor Cartei Etice;
- Difuzarea culturii Etice în interiorul echipei;
- Favorizarea creșterii importanței valorilor și normelor etice;
- Semnalarea oricărui comportament susceptibil de violare a principiilor noastre etice.

Etica ne privește pe toți. Sunt convins că prin contribuția fiecăruia demersul nostru va fi eficient și trainic, ceea ce ne va permite să ne consolidăm poziția de jucător extrem de important în lumea ingineriei și serviciilor IT.

Comitetul executiv și eu însumi, ne reafirmăm angajamentul de a păstra cel mai înalt nivel de exigență în materie de etică. Contăm pe implicarea și vigilența dumneavoastră.

Simon AZOULAY
Președinte-Director general

I. CUVANT ÎNAINTE

Valorile Grupului ALTEN

Cultura noastră corporativă se bazează pe anumite valori cheie. Ele ghidează zilnic acțiunile noastre.



Cultura de inginer

Echipele noastre împărtășesc același sentiment de apartenență la un mediu tehnic bazat pe creativitate, inovație și căutare de soluții.



Cresterea durabilă

Datorită calității managementului, competenței echipelor și rigorii noastre de gestiune, suntem o întreprindere solidă din punct de vedere financiar și devotată angajamentelor asumate.



Dezvoltarea capitalului uman

Cultivarea talentelor, progresul individual, dezvoltarea expertizei și crearea de perspective pentru viitor sunt angajamentele noastre fundamentale.

Guvernanta etica și conformitate a Grupului ALTEN

O organizare dedicată promovării eticii și în conformitate cu ea.



II. CODUL DE ETICA

Carta etica oficializează principiile etice care se aplică in cadrul Grupului nostru și are menirea să ne ghideze in asumarea zilnică a valorilor Grupului.

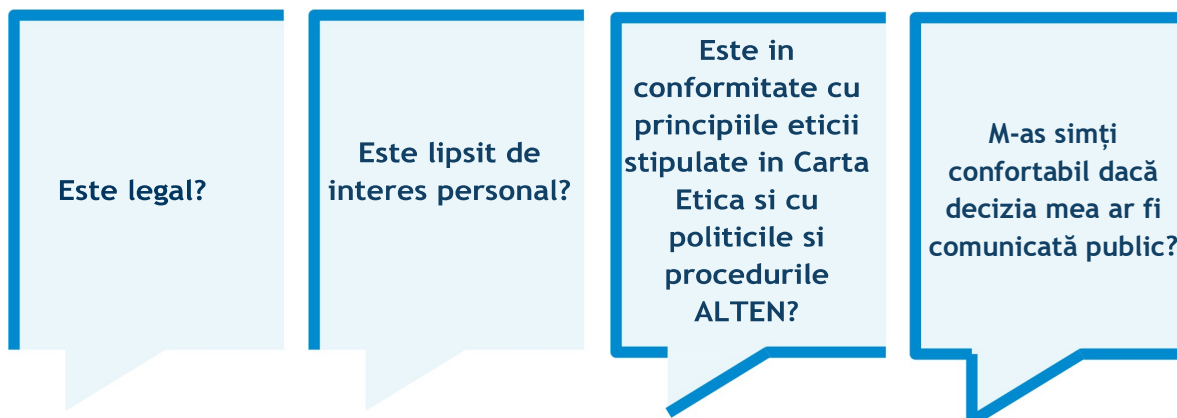
Carta descrie principiile directe ale Grupului si le exemplifica pentru ca fiecare să le poată aplica in orice împrejurare.

Carta Etica este destinată administratorilor, directorilor și colaboratorilor Grupului, oricare ar fi tara sau entitatea juridică in cauză.

Căutăm de asemenea să transmitem partenerilor noștri (furnizori, subantreprenori, parteneri...) angajamentele noastre etice și așteptăm ca și aceștia să se alătore demersului nostru etic, să îmbrățișeze și să respecte principiile directe promulgate in Carta Etica ALTEN.

Disponibilă in mai multe limbi, Carta noastră Etica este accesibilă tuturor și se află pe diferitele noastre site-uri internet și extranet. Ea este oferită cu ocazia primirii in Grup de noi colaboratori, directori si administratori.

Carta Etica nu poate, prin definiție, să abordeze ansamblul situațiilor care ar putea ridica chestionări etice in contextul activităților noastre profesionale. **In consecință, fiecare dintre noi trebuie să dea dovadă de discernământ și să-și pună următoarele întrebări înaintea luării oricărei decizii:**



Daca am răspuns „ Nu” la una din aceste întrebări sau dacă am un dubiu, mă adresez Managerului meu, Ambasadorului Etica & Conformitate sau Departamentului de Conformitate (compliance@alten.com). Ei îmi vor da un sfat privitor la comportamentul de urmat.

Pot raporta această problemă și pe sistemul de avertizare al Grupului: ALTEN Integrity Line.

E in sarcina fiecăruia dintre noi să cunoască, să înțeleagă, să respecte și să aplice principiile etice stipulate in Carta Etica.

Sănătatea și securitatea colaboratorilor

Trebuie să cunoaștem și să respectăm regulile de igienă și de securitate ale Grupului ALTEN.

Același lucru este valabil și în cazul clienților noștri atunci când suntem în misiune.

Cum trebuie procedat

- Cunosc, înțeleg și respect regulile în materie de igienă și securitate.
- Aplic aceste reguli în fiecare zi.
- În calitate de manager veghez ca aceste reguli să fie strict respectate de către colaboratorii mei.

Caz practic

I. Sunt în misiune la locul de producție al unui client. Ce trebuie să fac înainte de începerea activității?

R. Mă informez despre măsurile de igienă și securitate aplicabile în cazul clientului meu. Dacă misiunea necesită echipamente de protecție, mă asigur că Managerul meu a prevăzut furnizarea acestora.



Cheia succesului este comunicarea

Dacă mă confrunt cu o problemă referitoare la sănătatea sau securitatea colaboratorilor, mă adresez Managerului meu sau Referentului HSE (Hygiène, Sécurité, Environnement= Igiena, Securitate, Mediu).

Diversitate, includere, nediscriminare

Oferim șanse egale de angajare și carieră pentru toți, fără discriminare de vârstă, gen, religie, naționalitate, situație familială, sănătate, handicap sau alți factori.

Cum trebuie procedat

- Tratez fiecare persoană cu respect și nu adopt niciun comportament discriminatoriu sau ofensator.
- Apreciez parcursul fiecăruia și acord tuturor aceleași șanse de avansare.
- Evaluez fiecare persoană pe baza competențelor și realizărilor profesionale.

Caz practic

I. In calitate de Manager cum pot să respect mereu principiile de diversitate și includere in echipa mea?

R. Imi evaluez întotdeauna colaboratorii in mod egal și numai in funcție de merite și realizări și numai in legătura cu competentele și performanțele lor profesionale.



Cheia succesului consta in comunicare

Dacă mă confrunt cu o problema referitoare la diversitate, includere sau nediscriminare, mă adresez Managerului meu sau Responsabilului RH (Ressources Humaines = Resurse Umane).

Prevenirea hărțuirii

Nu tolerăm nicio formă de hărțuire și de intimidare, indiferent de natura ei: sexuală, fizică, sau psihologică. Gesturile nepotrivite, cuvintele și comportamentele jignitoare, rasiste, discriminatorii, sexiste sau cu caracter sexual sunt strict interzise.

Cum trebuie procedat

- Tratez fiecare persoană cu respect și nu tolerez nicio formă de hărțuire.

Caz practic

I: Sunt martorul unei scene care mi se pare nepotrivită: un colaborator spune cuvinte jignitoare la adresa unuia dintre colegii mei. Ce trebuie să fac?

R. Mă duc imediat la Managerul meu ca să-i împărtășesc situația la care am asistat sau urmez procedeu de alertă internă. Dacă faptele se adevăresc vor fi luate măsuri pentru a le stopa.



Cheia succesului este comunicarea

Dacă asist la o situație de hărțuire vorbesc cu Managerul meu sau cu responsabilul RH (Relation Humaines = Relații Umane).

Protecția proprietății intelectuale și a competențelor

Respectăm cu strictețe dreptul proprietății intelectuale (brevete, secrete comerciale, mărci...) și competențele clienților și partenerilor noștri și ale terților..

Suntem atenți la protejarea și păstrarea activelor imateriale ale Grupului (brevete, abilități, mărci...).

Cum trebuie procedat

- Respect proprietatea intelectuală și nu utilizez decât acele lucrări pentru care am autorizările necesare în strictul respect al acestora. Utilizez activele Grupului numai în scop profesional și numai după
- ce am obținut autorizările interne necesare. În toate cazurile respect politicile Grupului.

Caz practic

I: Doresc să utilizez logoul unui client pentru una din prezentările mele comerciale. Pot?

R: Nu, trebuie să obțin în prealabil autorizarea din partea clientului, înainte de a putea utiliza logoul.



Cheia succesului este comunicarea

În caz de dubiu în privința utilizării unei lucrări sau a dreptului proprietății intelectuale îl anunț pe Managerul meu sau mă adresez serviciului juridic.

Respectarea regulilor de protecție și de securitate a datelor și informațiilor

Respectăm ansamblul regulilor in materie de protecție și de securitate a datelor si informațiilor interne și pe cele ale clienților și partenerilor noștri.

Cum trebuie procedat

- Cunosc, înțeleg și respect ansamblul politicilor Grupului in materie de protecție și securitate a datelor și informațiilor.
- Particip la instructajele obligatorii ale Grupului despre protecția datelor și informațiilor.
- Protejiez și respect confidențialitatea datelor/ informațiilor la care am acces(proprietatea ALTEN sau a clienților săi).
- Respect politicile de protecție și de securitate ale clienților și partenerilor noștri.
- Nu copiez, nu colectez, nu transfer nicio dată/ informație la care am acces in cadrul funcțiilor mele, pe niciun fel de support (cheie USB, hard disk extern, transfer email).
Respect obligația de clasificare internă a datelor in funcție de
- nivelul de confidențialitate (C0, C1, C2, C3).

Caz practic

I: In cadrul activității mele, aș dori să păstrez datele la care am acces sau la care am lucrat. Pot?

R. Este strict interzis să păstrez, să copiez sau să transfer datele/ informațiile la care am acces in cadrul funcțiilor mele, indiferent pe ce suport(cheie USB, hard disk extern, transfer email...).



Cheia succesului este comunicarea

Dacă mă confrunt cu o problema referitoare la protecția și securitatea datelor, mă adresez Managerului meu sau Responsabilul RSSI (Responsable de la Sécurité des Systèmes Informatiques = responsabilul cu Securitatea Sistemelor Informatice); CISO@alten.com.

Protecția datelor personale

Respectăm viața privată și protejăm datele personale. Ne conformăm strict legilor și reglementărilor locale care se aplică în acest domeniu.

Cum trebuie procedat

- Cunosc, înțeleg și respect politicile Grupului în domeniul protecției datelor personale.
- Particip la instructajele obligatorii despre protecția datelor personale, în cadrul Grupului.
- Nu colectez și nu prelucrez date personale decât în strictă conformitate cu legislația și politicile care se aplică în cadrul Grupului, și numai după ce am obținut autorizările interne necesare.
- Asigur stricta confidențialitate a datelor cu caracter personal.

Caz practic

I: Sunt în misiune la client și am acces la adresele de email ale stagiarilor. Pot comunica aceste adrese electronice responsabililor cu recrutarea pentru a alimenta baza de date "candidați"?

R. Nu, este strict interzis să colectez și să comunic datele personale la care pot avea acces în timpul misiunilor la client.



Cheia succesului este comunicarea

Dacă am întrebări referitoare la protecția datelor cu caracter personal, vorbesc cu DPO (Délégué à la Protection des Données = Delegatul cu Protecția Datelor) sau cu referentul Date Privacy local.

Comunicarea financiară și extra financiară

Administrăm riguros conturile și comunicăm informații financiare și extra financiare sincere și exacte.

Cum trebuie procedat

- Cunosc, înțeleg și respect politica Grupului și acționez în conformitate cu legile și reglementările locale.
- Nu comunic nicio informație financiară fără o autorizare prealabilă.
- Mă asigur de exactitatea informațiilor contabile, financiare și extra financiare comunicate în documentele oficiale ale Grupului.

Caz practic

I: Pentru pregătirea unui suport de comunicare intern, doresc să integrez informații financiare și extra financiare ale Grupului. Am găsit informațiile necesare pe internet. Pot să le utilizez?

R. Nu, trebuie să contactez serviciile responsabile cu stabilirea informațiilor pe care doresc să le utilizez pentru a obține autorizația de a le comunica și a verifica că ele sunt fiabile și la zi.



Cheia succesului este comunicarea

Dacă am o întrebare referitoare la utilizarea sau comunicarea informațiilor financiare și extra financiare, contactez Direcția Financiară, Departamentul RSE (la Responsabilité Sociétale des Entreprises= Responsabilitatea Societala a Întreprinderilor) sau Direcția Juridică a Grupului, în funcție de caz.

Reglementare bursieră

Respectăm reglementarea bursieră, în special cele privitoare la informațiile privilegiate și delictul inițiatilor.

Cum trebuie procedat

- Păstrez confidențialitatea informațiilor sensibile sau privilegiate
- Mă asigur că nu sunt în posesia unei informații sensibile sau privilegiate, înainte de a realiza o tranzacție cu titluri ALTEN
- Cunosc, înțeleg și respect ansamblul regulilor interne în materie de reglementare bursieră și în special Carta ALTEN de deontologie bursieră.

Caz practic

I: În cadrul atribuțiilor mele, am cunoștința de rezultatele semestriale ale Grupului, înainte ca acestea să fie publicate. Aș dori să cumpăr acțiuni înainte ca informațiile să fie comunicate public. Este posibil?

R : Nu, nu pot realiza operațiuni cu acțiuni ALTEN atâta timp cât informațiile pe care le dețin (rezultatele financiare semestriale) nu au fost făcute publice de ALTEN.

Trebuie să veghez la stricta confidențialitate a informațiilor pe care le dețin și să nu îi sfătuesc pe terți să tranzacționeze valori mobiliare ALTEN în această perioadă.



Cheia succesului este comunicarea

Dacă am o întrebare referitoare la deontologia bursieră, contactez Polul Corporate din cadrul Direcției Juridice a Grupului.

Conflictele de interese

Trebuie să acționăm obiectiv în exercitarea funcțiilor noastre și să evităm orice situație în care interesele personale ar putea intra în conflict cu cele ale grupului ALTEN.

Cum trebuie procedat

- Protejerez cât mai bine interesul grupului ALTEN în cadrul funcțiilor mele profesionale.
- Cunosc, înțeleg și respect politica Grupului în materie de conflicte de interes.
- Informez cât de repede posibil pe Managerul meu sau Departamentul Conformitate despre potențiale sau reale conflicte de interes cu care m-aș putea confrunta.

Caz practic

I: În calitate de cumpărător mă ocup de o licitație. Primesc ca răspuns o cerere de ofertă de la o rudă apropiată care lucrează într-o întreprindere interesată. Trebuie să semnalizez această situație?

R: Da, această situație generează un conflict de interese. Trebuie să-l informez pe Managerul meu. Acesta va decide asupra măsurilor preventive care trebuie puse în aplicare. De exemplu organizarea unei echipe colegiale pentru licitația în cauză sau îndepărtarea mea din fazele cheie de selecție a furnizorilor sau negocierii comerciale.



Cheia succesului este comunicarea

Dacă mă confrunt cu o problemă referitoare la un conflict de interese vorbesc cu Managerul meu sau mă adresez Departamentului Conformitate.

Avem o politică de <<toleranță zero>> față de orice formă de corupție și trafic de influență și acționăm în respectul standardelor naționale și internaționale cărora ne supunem. Tratăm numai cu acei parteneri contractuali care respectă regulile noastre de integritate, valorile și principiile noastre de acțiune.

Cum trebuie procedat

- Nu comit niciun act de corupție.
- Cunosc, înțeleg și respect codul de conduită anti-corupție ALTEN.
- Particip la instructajele obligatorii organizate de Grup pentru prevenirea corupției.
- Mă asigur că verificările necesare sunt efectuate înainte de orice relație de afaceri.

Caz practic

I: În cadrul unei licitații sunt contactat de colaboratorul unui client. El îmi garantează atribuirea contractului dacă îl invit, cu toate cheltuielile plătite, la un eveniment sportiv internațional care se desfășoară pe parcursul a mai multe zile. Pot accepta?

R: Invitația colaboratorului cu scopul obținerii contractului constituie un act de corupție. De fapt acesta caută să obțină un avantaj personal în schimbul atribuirii contractului. Este vorba despre o invitație condiționată, interzisă de politica Grupului. Nu dau curs acestei solicitări și urmez imediat procedeul intern de raportare.



Cheia succesului este comunicarea

Dacă mă confrunt cu un comportament care ar putea fi calificat drept coruptor, informez Managerul, Ambasadorul Etica & Conformitate sau Departamentul Conformitate.

Cadourile și Invitațiile

Suntem foarte vigilenți în legătură cu relațiile noastre de afaceri. Nu influențăm deciziile de afaceri prin cadouri, invitații sau avantaje de orice fel.

Cum trebuie procedat

- Cunosc, înțeleg și respect politica ALTEN în materie de cadouri și invitații.
- Particip la instructajele obligatorii ale Grupului pentru prevenirea corupției.
- Nu încerc să influențez o decizie de afaceri prin mijlocirea cadourilor, invitațiilor sau avantajelor de orice fel.
- Înaintea oferirii sau primirii unui cadou sau invitații, verific politica ALTEN și pe aceea a partenerului contractual.
- Declar orice cadou sau invitație primite în conformitate cu regulile ALTEN.

Caz practic

I: Cu ocazia sărbătorilor de sfârșit de an, doresc să ofer o eșarfa unei cliente în semn de mulțumire pentru buna colaborare pe care am avut-o într-un proiect complicat. Ce trebuie să fac?

R: Trebuie să verific politica ALTEN și a clientului privitoare la cadouri. Dacă cele două politici autorizează cadourile, trebuie să mă asigur că valoarea cadoului nu depășește plafonul admis de aceste politici. Solicit apoi aprobarea Managerului meu.



Cheia succesului este comunicarea

Dacă am un dubiu sau o întrebare referitoare la oferirea sau acceptarea cadourilor și invitațiilor, mă adresez Managerului meu, Ambasadorului Etică și Conformitate sau Departamentului Conformitate.

Sanțiunile internaționale și embargourile

Ne desfășurăm activitățile cu respectarea strictă a regimurilor de sancțiuni economice și financiare naționale și internaționale. Respectăm de asemenea embargourile.

Cum trebuie procedat

- Cunosc, înțeleg și respect politica Grupului și în special Handbook Ethics and Compliance în a nutshell.
- Acționez în conformitate cu legile și reglementările locale și internaționale.
- Dau dovadă de vigilență și efectuez verificările necesare înainte de a începe o relație de afaceri.
- Consult Polul Conformitate în caz de dubiu în legătură cu o relație de afaceri.

Caz practic

I: Doresc să intru într-o relație de afaceri cu un nou partener contractual. Ce trebuie să fac?

R: Trebuie să mă raportez la instrucțiunile emise de Grup înaintea începerii unei relații de afaceri și să efectuez verificări în legătură cu partenerul contractual.



Cheia succesului este comunicarea

Dacă mă confrunt cu o problemă referitoare la sancțiuni internaționale și embargouri mă adresez Managerului meu sau contactez Departamentul Conformitate.

Controlul exporturilor și securitatea națională

Ne conformăm tuturor legilor și reglementarilor în materie de control al exporturilor și de securitate națională care se aplică activităților noastre.

Cum trebuie procedat

- Cunosc, înțeleg și respect politica Grupului și în special Handbook Ethics and Compliance în a nutshell.
- Acționez în conformitate cu legile și reglementările locale și internaționale.
- Identific activitățile supuse acestor reglementări.
- Efectuez verificările necesare înainte de orice acțiune la un proiect.
- Îl consult pe Referentul export-control înainte a oricărei operațiuni de export.
- Mă asigur că sunt autorizat să utilizez sau să accesez tehnologia, bunurile, datele controlate și verific că licențele necesare sunt în vigoare înainte de a începe activitatea.
- Mă asigur că avizele și autorizările necesare operațiunilor care afectează securitatea națională sunt în vigoare înainte începerii activității.

Caz practic

I: Misiunea mea implică transferul în străinătate de software, de materiale sau componente. Ce trebuie să fac?

R: Bunurile, tehnologiile, programele cu dubla utilizare, adică cele care pot avea o finalitate militară și comercială, sunt considerate produse supuse controlului și exportul lor necesită autorizare. În acest caz trebuie să îl consult pe Referentul export-control.



Cheia succesului este comunicarea

Dacă sunt pus în fața unei probleme referitoare la protecția și securitatea datelor și informațiilor mă adresez Managerului meu sau Referentului Export-Control.

Respectăm legile și reglementările din domeniul concurenței. În plus ne exercităm activitatea în limita strictă a concurenței loiale.

Cum trebuie procedat

- Cunosc, înțeleg și respect politicile Grupului în materie de concurență și în special Handbook Ethics and Compliance în a nutshell precum și liniile directoare ale Grupului.
- Particip la instructajele obligatorii în materie de dreptul concurenței.
- Evit orice contact cu cei care fac concurență, fără acordul prealabil al Direcției Juridice.
- În caz de dubiu sau întrebare cer sfatul Direcției Juridice.

Caz practic

I: Pentru a răspunde la cererea de licitație a unui client, am identificat necesitatea de a iniția un parteneriat tehnic cu alți actori/ participanți de pe piață. Ce trebuie să fac?

R: Contactez Direcția Juridică care va stabili dacă un astfel de parteneriat poate fi inițiat și în ce condiții.



Cheia succesului este comunicarea

Dacă trebuie să interacționez cu un concurent, mă adresez Managerului meu sau Direcției Juridice a Grupului.

Finanțarea operelor sociale, donațiile, mecenatul

Ne străduim să avem un impact pozitiv în societatea civilă prin acțiuni de mecenat și incitative locale (în special în domeniul social, de mediu sau de sănătate). Realizăm aceste acțiuni cu respectarea legilor și reglementărilor locale.

Cum trebuie procedat

- Cunosc, înțeleg și respect politicile Grupului.
- Mă asigur că verificările necesare în cazul partenerilor contractuali sunt efectuate înainte oricărei operațiuni.
- Aplic procedeul Grupe de autorizare a activităților caritative înainte oricărui proiect de mecenat sau activitate de voluntariat.
- Mă asigur că activitățile pe care le promovez nu implică compensații.

Caz practic

I: Doresc să susțin un proiect caritativ. Ce trebuie să fac?

R: Il informez pe Managerul meu și contactez persoanele însărcinate cu operațiunile caritative din sânul Grupului.



Cheia succesului este comunicarea

Dacă am o întrebare referitoare la donații și mecenat mă adresez Managerului meu și contactez echipa însărcinată cu aceste probleme.

Activitatea de Lobbying

Ne angajăm să desfășurăm orice activitate de lobbying în conformitate cu legile și reglementările locale aplicabile.

Cum trebuie procedat

- Obțin aprobarea Direcției generale a Grupului pentru orice acțiune de lobbying pe care doresc să o inițiez.
- Mă conformez strict obligațiilor reglementate în domeniu (în special obligațiile declarative).

Caz practic

I: Doresc să inițiez o acțiune de lobbying pentru modificarea unei legi privitoare la inovație. Ce trebuie să fac?

R: Contactez Direcția juridică care va lua legătura cu Direcția generală a Grupului și va determina condițiile care trebuie puse în aplicare.



Cheia succesului este comunicarea

Dacă am o întrebare referitoare la lobbying, mă adresez Managerului meu sau Departamentului Conformitate.

Drepturile omului

Respectăm drepturile omului peste tot unde operăm.

Garantăm condiții de muncă care să respecte drepturile fundamentale ale angajaților, în special dreptul la un program decent. Interzicem orice formă de muncă forțată, sclavagismul modern, traficul de ființe umane și munca copiilor.

Li selecționăm pe partenerii noștri numai printre actorii de prim rang care respectă reglementările și exigențele noastre.

Cum trebuie procedat

- Veghez la respectarea drepturilor omului în domeniul meu de responsabilitate.
- Mă asigur că partenerii mei cunosc și aplică principiile Cartei Cumpărături Responsabile.
- Mă asigur că verificările necesare sunt efectuate înainte de a începe o relație de afaceri.

Caz practic

I: Constat că un potențial partener contractual al Grupului ALTEN este condamnat pentru activități contrare drepturilor omului. Ce trebuie să fac?

R: Mă abțin să intru în relație de afaceri cu acest partener contractual și îl informez pe Managerul meu sau Serviciul Conformitate.



Cheia succesului este comunicarea

Dacă sunt pus în fața unei probleme referitoare la drepturile omului, mă adresez Managerului meu sau Departamentului Conformitate.

Mediul înconjurător și dezvoltarea durabilă

Căutăm să reducem în mod durabil impactul activităților noastre asupra mediului, conformându-ne normelor și reperelor internaționale.

Ne angajăm de asemenea să dezvoltăm soluții inovative și durabile și să acționăm în special în favoarea digitalizării responsabile.

Cum trebuie procedat

- Veghez în special la respectarea legislației în materie de mediu.
- Cunosc, înțeleg și respect Politicile Grupului în domeniul mediului și dezvoltării durabile.
- Particip la creșterea gradului de sensibilizare și la cursurile de instruire pe aceste subiecte, organizate în cadrul Grupului.
- Adopt o atitudine respectuoasă față de mediul înconjurător.
- Mă asigur că partenerii noștri comerciali respectă angajamentele și politicile Grupului referitoare la mediu.

Caz practic

I: Cum pot să contribui pentru ca grupul ALTEN să reducă amprenta asupra mediului?

R : Adopt gesturi simple ca de exemplu pun în stand by calculatorul, triez selectiv deșeurile, promovez video- conferințele, când este posibil, folosesc transportul în comun. În acest fel pot contribui la reducerea amprentei asupra mediului, ca lucrător ALTEN.



Cheia succesului este comunicarea

Dacă sunt pus în fața unei chestiuni relative la mediul înconjurător și la dezvoltarea durabilă, discut cu Managerul meu sau contactez Departamentul RSE (Résponsabilité Sociétale des Entreprises=Responsabilitatea Sociala a Întreprinderilor).

Protecția imaginii Grupului, a clienților și partenerilor noștri

Suntem garanții imaginii ALTEN și trebuie să acționăm în orice împrejurare într-o manieră responsabilă și etică.

Nu trebuie să aducem atingere reputației și imaginii Grupului, a clienților și partenerilor noștri.

Cum trebuie procedat

- ♦ Adopt un comportament responsabil, vigilent și profesionist în orice loc și orice context pentru a garanta și proteja imaginea Grupului ALTEN.
- ♦ Folosesc rețelele sociale în mod informat și responsabil.
- ♦ Respect Carta grafică a Grupului ALTEN în comunicările mele.

Caz practic

I: Pregătesc un eveniment de întreprindere. Ce trebuie să fac?

R: Reamintesc echipei mele regulile de bună purtare.



Cheia succesului este comunicarea

Dacă sunt pus în fața unei situații care aduce atingere imaginii Grupului, a clienților sau partenerilor noștri discut cu Managerul meu.

III. Cum procedăm in cazul interogărilor etice?

Orice parte interesată din cadrul ALTEN (intern sau extern) martor sau victima al unui act care contravine Cartei Etice poate emite un raport utilizând dispozitivul de alertă prin platforma securizată: <https://alten.integrityline.com>.

In caz de dubiu și dacă am întrebări in privința referinței etice (Carta etica, Codul de conduită anti- corupție, politica cadourilor si invitațiilor...) sau o situație referitoare la etica afacerilor (corupție, conflict de interese...) pot să mă adresez responsabilului RH (Relations Humaines = Relatii Umane), Managerului meu, Ambasadorului Etica și Conformitate sau Departamentului Conformitate Grup (Compliance@alten.com).

ALTEN il protejează pe lansatorul de alertă care, de bună credință și fără compensație financiară directă, semnalează o faptă ilicită sau riscuri de atingere a interesului general. Totul este gândit pentru a păstra confidențialitatea dreptului la alertă.

ALTEN se angajează ca nimeni să nu suporte consecințe negative, directe sau indirecte (hărtuire, represalii, măsuri discriminatorii...) pentru că a recurs la acest dispozitiv sau a furnizat de bună credință informații in cadrul unei investigații.

alten.com



ALLEN